

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела ВКРО по
Матвеево-Курганскому и
Куйбышевскому районам
В.Степин
«02» Марта 2016г.

АКТ

проверки качества осуществления воинского учета призывников и граждан,
пребывающих в запасе, в том числе состояния работы по бронированию граждан,
пребывающих в запасе

в

МБДОУ « Д/с № 4 «Ласточка»

В соответствии с планом проведения в 2016 году контроля за осуществлением организациями воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в том числе состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, утвержденным

Начальником отдела ВКРО по Матвеево-Курганскому и Куйбышевскому районам,
и на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», Постановления Межведомственной комиссии по бронированию граждан Российской Федерации от 3 февраля 2015 г. № 664с утвердившем «Инструкцию по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время» и приказа Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»,

помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов Барбышева Е.

«02 » марта 2016 г. провела проверку качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в том числе бронирование граждан, пребывающих в запасе

МБДОУ « Д/с № 4 «Ласточка»

Должностные лица организации на момент проверки:

Заведующий МБДОУ « Д/с № 4 «Ласточка» Петренко Анна Андреевна

Старший воспитатель МБДОУ « Д/с № 4 «Ласточка» Петренко Виктория Юрьевна

В ходе проверки установлено:

I. Качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. Организация осуществления воинского учета.

Установленные Федеральным законом 1998 года № 53-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации 2006 года № 719, приказом Министра Обороны Российской Федерации 2014 года № 495, Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учета в организациях и иными служебными документами обязанности по организации осуществления воинского учета выполняются .

Приказом заведующего МБДОУ « Д/с № 4 «Ласточка» Петренко Анны Андреевны
От 29.02.2016 № 40 утвержден порядок организации работы по осуществлению воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в том числе бронирования, граждан, пребывающих в запасе, и назначен работник, осуществляющий воинский учет и бронирование граждан,

- но не утвержден начальником отдела ВКРО по Матвеево-Курганскому и Куйбышевскому районам.

Функциональные обязанности работнику, осуществляющему воинский учет, определены, без учета всех требований руководящих документов:

- требуют доработки в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, 2008 г.

Документы по осуществлению воинского учета разработаны в полном объеме.

Спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета, взаимодействию с отделами (муниципальными) и (или) органами местного самоуправления) выполнены:

план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в 2016 году – на 85 %;

- нет отметок в планах за прошлый год о выполнении

Отчеты и необходимые сведения представляются в отдел (муниципальный) (или орган местного самоуправления) своевременно.

Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета отделов (муниципальных) и (или) органов местного самоуправления проведена своевременно - 06.05.2015 года

Вывод: Организация осуществления воинского учета оценивается «удовлетворительно».

2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе

На воинском учете в организации состоит:

всего 4 гражданина, из них:

нет -призывники;

4- солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики, мичманы запаса;

нет - офицеры запаса.

Проверены личные карточки:

всего 4, из них:

нет - призывников;

4 солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов запаса;

нет - офицеров запаса.

1 личной карточки граждан, подлежащих воинскому учету, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при контрольной сверке с документами воинского учета отдела (муниципального) (или органов местного самоуправления), что составляет 9 % от 100% проверенных, в разделе 1 п.10 (состояние в браке)

Хранение личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, организовано в соответствии с методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, разрабатываемыми Главным организационно-мобилизационным управлением Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (или).

Вывод: Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается «удовлетворительно».

Вывод: Качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается «удовлетворительно».

II. Состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе

Положения федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, решений вышестоящих органов и других нормативных документов по вопросам воинского учёта и бронирования соблюдаются и исполняются (или не соблюдаются и не исполняются).

Бронирование организация не ведет

В организации:

создан мобилизационный орган (военно-учетное подразделение), назначен мобилизационный или специальный работник (записать конкретно);

имеются руководящие, нормативные, методические документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе Перечень (выписка из перечня).

Работа по применению Перечня по бронированию граждан, пребывающих в запасе организована (или).

(указываются недостатки)

В уставе организации имеется положение о проведении работ по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Указанные положения выполняются в полном объеме (или).

(указываются недостатки)

Разработаны и утверждены планы:

_____, выполнен на ____ %;

(указывается конкретный план)

_____, выполнен на ____ %;

(указывается конкретный план)

_____, выполнен на ____ %;

(указывается конкретный план)

и т.д.

В организации работает ____ граждан, в том числе ____ граждан, пребывающих в запасе и ____ забронированных.

Анализ состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, а также анализ обеспеченности трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время проведены своевременно (не своевременно).

Отчетность по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, составлена и представлена своевременно (не своевременно).

Ведение картотеки личных карточек формы Т-2:

картотека личных карточек формы Т-2 построение правильно (или).

(указываются недостатки)

личные карточки формы Т-2 заполняются правильно (или).

(указываются недостатки)

изменения в личные карточки формы Т-2 вносятся своевременно (или).

(указываются недостатки)

и т.д.).

Сверка с документами воинского учета отделом (муниципальным) (а в населенных пунктах, где нет отделов (муниципальных) – с учетными данными органов местного самоуправления) проведена своевременно (не своевременно) и качественно (или).

(указываются недостатки)

Решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, до подотчетных организаций (филиалов) (если таковые имеются) доводятся своевременно (не своевременно) или не доводятся.

Взаимодействие по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, с военными комиссариатами и их отделами (муниципальными), органами государственной власти, территориальными и районными комиссиями и подведомственными организациями организовано (не организовано) и осуществляется (не осуществляется).

Контроль за ведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в подведомственных организациях (филиалах) (если таковые имеются) организован (не организован) и осуществляется (не осуществляется).

Обучение и повышение квалификации мобилизационных работников (военно-учетных или специально назначенных работников), осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе, организованы (не организованы).

Фактов неправомерного зачисления на специальный воинский учет не выявлено*.

Если выявлены, то указываются сведения о гражданах (ФИО, ВУС и др.), неправомерно зачисленных на специальный учет и причины неправомерного их зачисления.

Разработаны (не разработаны), имеются (отсутствуют) и ведутся (не ведутся) – конкретные недостатки по каждому документу:

план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва;
ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва;
книга учета передачи бланков специального воинского учета;
книга по учету бланков специального воинского учета;
список граждан, подлежащих зачислению на специальный учет;
штатное расписание на военное время;
план замены специалистов, убывающих по мобилизации;
журнал проверок состояния воинского учета и бронирования.

Вывод:

предлагается

- утвердить приказ о назначении лица ответственного за организацию воинского учета начальником отдела ВКРО по Матвеево-Курганскому и Куйбышевскому районам.
- доработать функциональные обязанности в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, 2008 г.
- нет отметок в планах за прошлый год о выполнении
- сделать запись в карточку Т-2 в разделе I пункт 10

До 05.04.2016 года выявленные недостатки устранить и доложить письменно в отдел ВКРО по Матвеево-Курганскому и Куйбышевскому районам.

помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов Барбышева Е.

Бар

С актом ознакомлены:

Заведующий МБДОУ «Д/с № 4 «Ласточка»

Петренко Анна Андреевна

02.03.2016 г.

Старший воспитатель МБДОУ «Д/с № 4 «Ласточка»

Петренко Виктория Юрьевна



[Signature]