

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 «Ласточка»  
общеразвивающего вида второй категории

Согласовано  
Председатель ПК  
МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка»  
И.И. Василенко  
«09» 08 2016г.

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка»  
А.А. Петренко  
приказ № 13/11 от  
«09» 08 2016г.



## Положение о видеонаблюдении

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад №4 «Ласточка»  
общеразвивающего вида второй категории

п. Матвеев Курган

2016г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о видеонаблюдении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Ласточка» общеразвивающего вида второй категории**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о видеонаблюдении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Ласточка» общеразвивающего вида второй категории (далее – Положение) , разработано в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ласточка» общеразвивающего вида второй категории (далее - учреждение), расположенного по адресу: Ростовская область, п. Матвеев Курган, улица Гагарина дом 82, устанавливает порядок доступа к видеозаписям, порядок проведения видеоконтроля на территории ДООУ, устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, а также привлечения к ответственности, порядок их хранения и ликвидации.

1.2 Система видеонаблюдения в учреждении является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников во время обучения и воспитания в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3 Места установки видеокамер в МБДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.4 Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (входы в здание, территория, коридоры).

1.5 Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.6 Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями МБДОУ.

## **2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения**

2.1 Видеонаблюдение в учреждении ведется с целью:

- постоянного контроля за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений, обеспечения системы безопасности и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
- профилактики правонарушений, обеспечение безопасности участников образовательного процесса, предотвращение случаев применения к воспитанникам насилия, хищения имущества образовательной организации и личного имущества работников.
- объективного документирования хода событий.
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля.
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2 Задачи видеонаблюдения:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение управленческих решений;
- предоставление информации по запросам государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3 Система видеонаблюдения должна:

- фиксировать текущее состояние объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию учреждения;
- сохранять архив видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
- воспроизводить ранее записанную информацию;
- предоставлять оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

2.4 Тип видеоаппаратуры подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач.

2.5 Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

### **3. Способы осуществления видеоконтроля**

3.1 Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания учреждения.

3.2 Система видеонаблюдения должна обеспечивать: запись видеoinформации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта (зоны), тревожных ситуаций, идентификации нарушителей.

### **4. Режим видеонаблюдения в детском саду**

4.1 Видеонаблюдение ведется постоянно.

4.2 Работники детского сада должны быть ознакомлены с положением под роспись. Положение должно быть размещено на информационных стендах, чтобы с ним могли ознакомиться посетители детского сада.

### **5. Порядок введения видеоконтроля**

5.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего учреждением на основании настоящего Положения о видеонаблюдении.

5.2. Ответственным за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование является заведующий хозяйством.

5.3. Посетители МБДОУ информируются о системе видеоконтроля путём размещения специальных информационных табличек на центральной входной двери учреждения и на территории ДОУ.

### **6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

6.1 Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого.

6.2 Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

6.3 Ответственным за обеспечение конфиденциальности данных видеонаблюдения, организацию хранения и уничтожения записей является заведующий, заведующий хозяйством или старший воспитатель ДОУ.

6.4 Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лицо его замещающее, старший воспитатель, заведующий хозяйством.

6.5. В случае конфликтной ситуации в целях ее урегулирования для просмотра видеозаписей допускаются комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае, имеющего место общественного интереса, просмотр видеозаписей может происходить с участием и без участия участников инцидента или их законных представителей. В этом случае согласие фигуранта не требуется.

6.6. Срок хранения видеозаписей составляет 10 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию или правонарушение, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий учреждением.

6.8. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

6.9. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от участников образовательных отношений), а также законные представители воспитанников, участвовавших в конфликте.

6.10. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

6.11. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.