

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Ласточка»
общеразвивающего вида второй категории

СОГЛАСОВАНЫ
педагогическим советом
МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка»
Протокол №6 от 30 июня 2020г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка»
от 30 июня 2020г. №138/1-од



ПРИНЯТЫ
с учётом мнения родителей (законных
представителей)
МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка»
Протокол Совета родителей №4
от 30 июня 2020г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка»**

п. Матвеев Курган
2020г

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка»

1.2. Правила приема в МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – воспитанники, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» (далее – образовательная организация) обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236, и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

2. Организация приёма на обучение.

2.1. МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» осуществляет приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 2-х месяцев (при наличии

соответствующих условий, согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций») до прекращения образовательных отношений.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основное комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего года. Доукомплектование детьми проводится в течение года на освободившиеся (вновь созданные) места в Учреждении, в соответствии с установленными нормативами.

2.3. Основанием для приёма будущих воспитанников является перевод детей из электронной очереди в реестр воспитанников МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» в системе «Электронная очередь в ДОУ».

2.4. Информация о результатах комплектования может быть получена родителями (законными представителями) в Отделе образования Администрации Матвеево-Курганского района, а также у заведующего МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» при обращении родителя (законного представителя) лично, по телефону, посредством электронной почты.

2.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в Учреждении уже обучаются их братья и (или) сёстры».

2.6. До начала приема заведующий приказом назначает лицо, ответственное за прием документов.

2.7. Образовательная организация размещает до начала приёма на информационном стенде МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» следующие документы:

- распорядительный акт Администрации муниципального района Матвеев Курган о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящие Правила;
- информацию о сроках приема документов;
- формы заявлений о приеме в МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка»;
- образец договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок зачисления в образовательную организацию.

3.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении ребёнка в образовательную организацию.

3.2. Форма заявления утверждается приказом заведующего образовательным учреждением.

3.3. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. Форма заявления (приложение №1 данных Правил) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://lastochka4.m-kurgan.ru/>

3.5. Родители (законные представители) в течение 30 календарных дней со дня их информирования о направлении ребенка в МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» должны явиться к заведующему для оформления личного дела ребенка.

3.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют документы в соответствии с п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в образовательную организацию. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.7. Заявление о приеме в МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников в образовательную организацию следующей формы:

Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения	Перечень документов представленных родителями (законных представителей)	Роспись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Роспись ответственного принявшего документы
				1.заявление о приеме 2.направление, выданное Отделом образования Администрации Матвеево – Курганского района 3.Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства		

			<p>в Российской Федерации.</p> <p>4. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документа(-ов), удостоверяющего(щие) личность ребенка и подтверждающего(щие) законность представления прав ребенка.</p> <p>5. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);</p> <p>6. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.</p> <p>7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);</p> <p>8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).</p> <p>9. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане или лица без гражданства) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.</p> <p>10. медицинская карта ребенка</p>		
--	--	--	---	--	--

3.8. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов следующей формы:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Ласточка»
общеразвивающего вида второй категории**

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» Петренко Анна Андреева приняла документы для зачисления ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от _____

(Ф.И.О родителя)

Проживающего по адресу _____

Телефон _____.

№ п/п	Индивидуальный номер заявления о приеме	Дата получения документов	Перечень представленных при приеме документов	Оригинал / копия	Количество
1			заявление о приеме	оригинал	1
2			направление, выданное Отделом образования Администрации Матвеево – Курганского района	оригинал	1
3			Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	1
4			Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документа(-ов), удостоверяющего(щие) личность ребенка и подтверждающего(щие) законность представления прав ребенка	копия	1
5			Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	копия	1
6			Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	1
7			Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	1
8			Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	копия	1
9			Копия документа, подтверждающего	копия	1

			право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане или лица без гражданства) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык		
10			медицинская карта ребенка	оригинал	1
	Итого				

Регистрационный № заявления _____ от _____

Всего принято документов _____.

Документы передал _____ / _____ « ____ » _____ 201__ г.

Документы принял _____ / _____ « ____ » _____ 201__ г.

М.П.

3.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом с п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236., остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.10. После приема установленных документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка», Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка», Положением о пропускном режиме МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка», Положением о видеонаблюдении МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Заведующий образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка», (далее — приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу в следующей форме:

№ п\п	Дата распорядительного документа	Номер приказа	Наименование возрастной группы	Количество детей, зачисленных в группы.

3.13. После издания приказа заведующего ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка», принимаются на педагогическом совете, согласовываются с советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в том же порядке, что и сами Правила.

4.3. Правила принимаются на неопределенный срок и действуют до принятия новой редакции.

Приложение №1 к Правилам приёма на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка»

Рег. № _____

От « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка»

Петренко Анне Андреевне

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), серия, номер, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдано)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери ребенка _____

Адрес места жительства матери: _____

Контактный телефон матери: _____

Ф.И.О. отца ребенка _____

Адрес места жительства отца: _____

Контактный телефон отца: _____

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

1. _____

Ф.И.О. – степень родства

2. _____

3. _____

В МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» на обучение в группу для детей в возрасте от ____ до ____ лет общеразвивающей направленности с " ____ " _____

Даю согласие на обучение моего ребёнка по основной (адаптированной) образовательной программе МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка»

(нужное подчеркнуть)

Ребёнок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(нужное подчеркнуть)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке, родной язык из числа народов Российской Федерации.

(язык обучения - русский)

«__» _____ 20__ г _____ (_____) (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г _____ (_____) (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

С уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с условиями пребывания ребенка в детском саду, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка», Положением о пропускном режиме МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка», Положением о видеонаблюдении МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, постановлением о закреплении территорий, информацией о сроках приема документов ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г _____ (_____) (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г _____ (_____) (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» зарегистрированного по адресу 346970, Ростовская область, Матвеево-Курганский район, п. Матвеев Курган, ул. Гагарина дом 82 на обработку и хранение моих и моего ребенка персональных данных, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г _____ (_____) (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г _____ (_____) (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласен(на) (не согласен(на)) на размещение фото и видео материалов с участием моего ребенка на сайте МБДОУ «Д/с №4 «Ласточка» и в СМИ района.

«__» _____ 20__ г _____ (_____) (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г _____ (_____) (_____) (подпись) (Ф.И.О.)